

Freelancer:in als Vorstandsassistenz für StartUpSH e.V. gesucht

StartUp SH e.V. ist das landesweite Netzwerk der gründungsunterstützenden Institutionen in Schleswig-Holstein. Unsere Mitglieder begleiten Gründer:innen an Hochschulen, in Gründungszentren, Wirtschaftsförderungen, Kammern und Vereinen.

Zur Unterstützung unseres ehrenamtlichen Vorstandes in der Übergangszeit – vorerst bis Sommer 2027 – suchen wir ab sofort eine **freiberufliche Unterstützung (m/w/d)** im Umfang von durchschnittlich ca. 6–8 Stunden pro Woche.

Deine Aufgaben

In der Funktion der Vorstandsassistenz kümmerst Du Dich insbesondere um:

- Betreuung und Weiterentwicklung unserer Social-Media-Kanäle (insbesondere LinkedIn und Instagram)
- Erstellung von Beiträgen, Bildern und kurzen Texten rund um Gründung, Innovation und unser Netzwerk
- Pflege von Website-Inhalten und Entwicklung von Kommunikationsmaterialien
- E-Mail- und Dokumentenmanagement
- Unterstützung bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen

Das bringst du mit

- Erfahrung im Bereich Social Media und in der digitalen Kommunikation
- Freude daran, Inhalte verständlich und ansprechend aufzubereiten
- Selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Organisationstalent und die Fähigkeit, mehrere Themen gleichzeitig im Blick zu behalten
- Anlassbezogene Reisebereitschaft und zeitliche Flexibilität
- Interesse an Gründung, Innovation und Unternehmertum

Von Vorteil sind außerdem

- Kenntnisse des Gründungsökosystems in Schleswig-Holstein
- Erfahrung in Vereins-, Netzwerk- oder Projektarbeit
- Kenntnisse in Canva, WordPress oder ähnlichen Tools

Das bieten wir

- Weitgehend ortsunabhängiges Arbeiten
- Ein spannendes Netzwerk aus Hochschulen, Startups, Wirtschaftsförderungen, Politik & Verwaltung
- Einblick in die Weiterentwicklung des Gründungsstandorts Schleswig-Holstein
- Viel Gestaltungsspielraum und kurze Entscheidungswege

Rahmenbedingungen

- Freiberufliche Honorar-Tätigkeit auf Rechnung im Umfang bis zu 15.000 Euro
- Projektphase: 1 Jahr
- Start: möglichst zeitnah

Interesse?

Dann freuen wir uns über eine kurze Vorstellung von dir, Informationen zu deiner bisherigen Erfahrung sowie einige Arbeitsproben oder Referenzen.

Bitte sende deine Unterlagen bis zum **16.08.2026** an:

vorstand@startupsh.de